



## Offre d'emploi : Technicien.ne en archivistique

- Titre du poste : Technicien.ne en archivistique (1 poste)
- Lieu de travail : Université Bishop's, Sherbrooke, Québec
- Salaire : 18,00 \$/heure
- Durée : 89 heures

Le [Centre de ressources pour l'étude des Cantons-de-l'Est](#) à l'Université Bishop's recrute un.e technicien.nes en archivistique pour se joindre à son service d'archives accrédité afin de préserver le fonds *Townships Sun* et de le mettre à la disposition du public. Il s'agit d'un **contrat de 89 heures pour un poste à temps partiel** avec une date de rentrée flexible.

Le CRCE a pour mission d'être un centre de ressources pour l'étude des Cantons-de-l'Est du Québec. Il se consacre à la préservation et à la promotion du patrimoine riche et coloré de la région. Accrédité par Bibliothèque et Archives nationales du Québec, le service des archives acquiert, traite, conserve et donne accès aux fonds d'archives et aux collections qui illustrent le développement des communautés anglophones des Cantons-de-l'Est.

Grâce au généreux soutien financier de la Fondation Bélanger-Gardner, le CRCE réintroduira dans des matériaux de conservation de qualité archivistique ses copies de préservation du *Townships Sun*, une publication locale qui célébrera son 50e anniversaire en 2024. Le projet comprend également la description des documents afin d'en faciliter l'accès aux chercheurs.

### Nature des fonctions :

- Traitement, conservation et description du fonds *Townships Sun*
- Déplacement de boîtes pesant jusqu'à 40 livres
- Autres tâches assignées

### Qualifications et exigences :

- Expérience en archivage
- Solides compétences en communication écrite et orale dans la langue maternelle du candidat
- Lecture avancée en anglais
- Capacité de travailler en collaboration et de manière efficace dans des environnements basés sur l'esprit d'équipe et l'autogestion
- Professionnalisme, sens de l'organisation et souci du détail



**Atouts :**

- Diplôme universitaire en gestion de documents et d'archives
- Expérience dans la création de métadonnées descriptives d'archives, en particulier en suivant les Règles pour la description des documents d'archives (RDDA)
- Expérience avec le logiciel Access to Memory (AtoM)
- Connaissance de la région des Cantons-de-l'Est et de son histoire
- Expérience dans la recherche historique

Le CRCE accueille favorablement les candidatures de personnes ne répondant pas à toutes les exigences susmentionnées. En outre, le CRCE valorise l'égalité d'accès à l'emploi pour les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes ayant un handicap (y compris la possibilité d'aménagements d'accessibilité lors de la sélection et de la présélection des candidats).

**Veillez postuler directement** en envoyant votre CV et votre lettre de motivation (en un seul document) avec une liste de références à :

Jazmine Aldrich  
Centre de ressources pour l'étude des Cantons-de-l'Est  
2600 rue College  
Université Bishop's  
Sherbrooke (Québec) J1M 1Z7  
Courriel: [etrc2@ubishops.ca](mailto:etrc2@ubishops.ca)

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.